



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 52 del 21/02/2018

OGGETTO: ACQUISIZIONE SERVIZI INFORMATICI INTEGRATIVI INERENTI LA CONTABILITA' ECONOMICO – PATRIMONIALE DELL'ENTE – AGGIORNAMENTO PROGRAMMA ADS–RIF. P. 3/18 (CIG: ZD72269A40)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELEGATO

2° SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, PATRIMONIO E FINANZIAMENTI

DECISIONE

1. Affida il servizio di aggiornamento del programma di contabilità in dotazione e uso del Comune di Pontedera, consistente nell'acquisizione dei servizi informatici integrativi, inerenti la contabilità economico – patrimoniale dell'Ente alla ditta produttrice del software a cui tale servizio si riferisce, cioè alla ditta ADS s.p.a., con sede in Bologna, Via della Liberazione 15, per un importo di € 1.382,00 oltre IVA, per un totale di € 1.686,04. Quanto sopra mediante ricorso ad un O.D.A all'interno del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa).
2. Impegna la somma complessiva di € € 1.686,04 per il servizio sopradescritto, con imputazione al capitolo di spesa n. 10108350325 "Prestazione di servizi per la manutenzione delle attrezzature informatiche" – Livello 5°: 1030219001 - del bilancio di previsione dell'anno 2018 (esercizio provvisorio), dando atto che la spesa derivante dal presente atto non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 del D.lgs. 267/2000 (CIG: **ZD72269A40**).
3. Trasmette il presente atto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'AGID, incaricando di tale adempimento il responsabile del procedimento.

MOTIVAZIONE

Con il D.lgs. 118/2011, art. 2, si prevede per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico – patrimoniale.

A seguito delle problematiche di carattere informatico rilevate in occasione della predisposizione delle contabilità economiche del rendiconto 2016, l'Ufficio Ragioneria ritiene opportuno, per la predisposizione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico a rendiconto 2017, avvalersi del supporto operativo e formativo della ditta ADS, con la quale questo Ente ha in uso la licenza del software relativo all'area della contabilità finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria, in ottemperanza alla Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), ha presentato richiesta in data 14.12.2017 al Segretario Generale e all'Ufficio Provveditorato:

1 - la relazione tecnica nella quale dichiara che il supporto informatico in argomento può essere reso unicamente dall'operatore economico della suddetta ditta ADS nella sua qualità di ditta produttrice del software in questione, la quale ha presentato l'offerta per un supporto formativo ed operativo ad un prezzo per assistenza tecnica e formazione di € 1.686,04 IVA inclusa.

Dichiara inoltre che per motivazioni legate al contesto interno di questo Ente e alla compatibilità con il software ADS già presente, l'aggiornamento di cui trattasi, offerto dalla medesima ditta produttrice ADS s.p.a. risulta idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione e che non sussiste la possibilità di utilizzare convenzioni Consip in quanto non presenti.

2 - la richiesta di autorizzazione al Segretario Generale (contestuale alla relazione tecnica) per l'acquisizione del suddetto servizio informatico con affidamento alla ditta ADS.

In data 19.02.2018 il Segretario Generale ha concesso l'Autorizzazione ad acquisire il servizio richiesto ai sensi della citata L. 208/2015, art. 1, comma 516.

Sia la suddetta Relazione tecnica con contestuale richiesta di autorizzazione, sia l'Autorizzazione sono allegate al presente atto del quale sono parte integrante e sostanziale.

Per i motivi sopra esposti si ritiene di provvedere all'affidamento del servizio in argomento alla citata ditta ADS s.p.a. mediante un O.D.A. all'interno del MePa, che si allega in bozza e all'assunzione del conseguente impegno di spesa di € 1.382,00.

L'ordine allegato in bozza verrà inviato a seguito di apposizione del visto contabile al presente atto.

Dà atto che :

☐ le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nell'Ordine diretto di acquisto trasmesso sul MEPA;

☐ il contratto ha ad oggetto l'aggiornamento del software di contabilità ADS, consistente nell'acquisizione dei servizi informatici integrativi, inerenti la contabilità economico –

patrimoniale dell'Ente da parte della ditta produttrice del software al quale si riferisce ADS s.p.a., le cui caratteristiche tecniche sono dettagliate nell'ODA in argomento;

□ i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono tutte quelle stabilite nell'ordine medesimo.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”
(e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ed ii..
- D.L. 52/2012 convertito con modificazioni nella L. 94 del 06/07/2012 che impone alle Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso alle Convenzioni Consip per i servizi o per le forniture.
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e ss.mm.ed ii..
- D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89 del 23/06/2014 "misure urgenti per la competitività" -in particolare art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi".
- Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), art. 1, comma 516.
- Regolamento Comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti approvato con D.C.C. 53 del 28.11.2017.
- Determinazione del Dirigente del 4° Settore n° 339 del 27/12/2017 con la quale si conferma l'incarico di posizione organizzativa al dott. Luca Panicucci.
- Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2018-2020, approvato con deliberazione C.C. n. 42 del 25/07/2017.

ELENCO ALLEGATI:

- Relazione tecnica e richiesta di autorizzazione ai sensi della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato"
- Autorizzazione del Segretario Generale ai sensi della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato"
- O.D.A. In bozza all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa)

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 ASSESSORE PERSONALE, BILANCIO, POLITICHE DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, PATRIMONIO, ENTI DERIVATI
- 2 3° SETTORE FINANZIARIO
- 3 1° SERVIZIO RAGIONERIA

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2018	pRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE	10108350325 LIV. 1030219001	ADS spa	1.686,04

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Germana Bonsignori
Tel. 0587 299239
Indirizzo e-mail g.bonsignori@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELEGATO
2° SERVIZIO PROVVEDITORATO,
ECONOMATO, PATRIMONIO E
FINANZIAMENTI
Panicucci Luca / ArubaPEC S.p.A.